



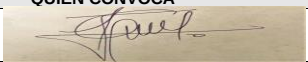
Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Gestor IED Y Grupo de Formadores.		DD	MM	AA
ACTA No. N.A				5	11	2021

LUGAR: PLATAFORMA MEET		HORA DE INICIO: 11:30 a. m.	HORA FIN: 12:30 pm
ASISTENTES			
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	
JORGE ALBERTO GALINDO UBAQUE	Gestor IED	Deportes /TEC	
ANA CRISTINA GUITIERE	Formador IED	Deportes /TEC	
CAMILO CAVIEDES	Formador IED	Deportes /TEC	
LEONARDO CLAVIJO	Formador IED	Deportes /TEC	
MARYI NADID MENDEZ	Formador IED	Deportes /TEC	
OSCAR ANDRES TORRES	Formador IED	Deportes /TEC	
SANDRA LOPAZ	Formador IED	Deportes /TEC	
WILSON BERRIO VILLEGAS	Formador IED	Deportes /TEC	
WILSON MUNEVAR	Formador IED	Deportes /TEC	
WILLAM RINCÓN	Formador IED	Deportes /TEC	
JOHN PULIDO	Formador IED	Deportes /TEC	
HUMBERTO CASTAÑEDA	Formador IED	Deportes /TEC	
DIEGO GUTIERREZ	Formador IED	Deportes /TEC	
JUAN VASQUEZ	Formador IED	Deportes /TEC	
ORDEN DEL DIA			
1. Cobertura SIM.			
2. Vacaciones recreo-deportivas.			
3. Componente social y temas de familia.			
4. varios			
TEMAS TRATADOS			
<p>1. Se hace énfasis a la constante y adecuada formalización de la información que se debe mantener constantemente en la plataforma SIM. Esto con el fin de mantener una adecuada organización dentro de cada una de las ied y evitar los diferentes llamados de atención que se puedan dar por el no cumplimiento de los diferentes parametros ya establecidos por el programa.</p> <p>Registro de las sesiones de clase. -</p> <p>registro de asistencias. -</p> <p>conformación adecuada de los grupos. -</p>			
<p>2.Vacaciones recreo-deportivas..</p> <p>Se da claridad de los días en los que se llevaran a cabo toda las actividades para las diferentes instituciones teniendo él cuenta el cronograma programado para las diferentes actividades, estas serán realizadas de acuerdo a los parámetros, ubicaciones y tiempos establecidos por el programa para cada formador e institución educativa.</p>			

3.Componente social y temas de familia.	Se
hace claridad sobre la importancia del trabajo y adecuada formación respecto a estos temas que ayudan a fortalecer los lazos familiares teniendo una adecuada comunicación, respeto bajo las diferentes dinamicas y temas que se puedan dar en el nucleo familiar, por eso es tan importante hacer este trabajo de fortalecimiento en estos temas dentro del nucloe familiar.	
4. Se establecen los días de entrega de pagos e informes, se programa la reunión para el día martes con el fin de establecer los diferentes horarios y actividades que se realizaran durante los últimos días del mes en las diferentes instituciones educativas y parques a los que sean asignados para el desarrollo de las mismas. Entrega de pagos e informes para este mes.	

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	☒ NO ☐
Observaciones			
<p>LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES</p>			

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	
NOMBRE	JORGE GALINDO UBAQUE	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN PULIDO
---	-------------